

**Companhia Águas de Joinville****TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO - CAJ SEI Nº 28919645/2026 - CAJ.DICAF.GSL.CLO****1 - Objeto para a contratação:**

Aquisição de hidrômetros.

**2 - Especificações técnicas:****2.1 - Quadro de Quantitativo:**

| Item | Código | Descrição  | Qtde | Unid. Medida |
|------|--------|--|------|--------------|
| 1    | 20.101 | HIDRÔMETRO, ULTRASSÔNICO, 4", 250MM, METROLOGIA C, VAZÃO K (CK, 125M, 4", 250MM) | 20   | PÇ           |

**2.2 - Descrição Detalhada:**

Para encontrar a descrição completa dos itens abaixo, procurar o respectivo código no **ETAJ 00003 - HIDRÔMETROS (28919680)**

**3 - Prazo de entrega e forma de entrega:**

3.1 - O prazo de entrega é a partir do recebimento da Ordem de compra, sendo que a entrega deve ocorrer em **90 (noventa) dias** corridos.

3.2 - São de responsabilidade do fornecedor, o acondicionamento, transporte, descarregamento do bem/produto.

3.3 - Os bens/produtos devem estar acondicionados em embalagem original do fabricante.

3.4 - Os produtos adquiridos deverão ser entregues protegidos de forma a preservar as características originais dos equipamentos.

3.5 - Os materiais constantes nos lotes não devem tocar o solo. Tais produtos deverão ser acondicionados em pallets de madeira e este deve ter as medidas de 1,00 (L) x 1,20 (P) x 0,15 (A) metros conforme padrão PBR proporcionando total segurança e integridade durante seu transporte, descarga e armazenagem. Os mesmos deverão ter embalagem tipo Plástico Filme PVC, (Shrink, Skin, Stretch). Nestes pallets, o empilhamento máximo deve ser de 08 caixas. Os hidrômetros deverão ter suas extremidades protegidas e fechadas de modo a evitar danos e entrada de corpos estranhos durante o transporte e armazenagem. Em cada pallet de hidrômetros, as caixas devem ser acondicionadas de forma sequencial (numeração) com as etiquetas para o lado de fora a fim de facilitar a armazenagem e também a entrega.

3.6 - Os hidrômetros deverão estar acondicionados em caixa de papelão com proteção entre os medidores, com 10 hidrômetros por caixa e cada caixa deverá estar identificada com as informações abaixo:

- Modelo dos hidrômetros (com as seguintes informações na etiqueta: ex: tipo de funcionamento; diâmetro; vazão máxima; comprimento sem conexões; conexões: sim ou não);
- Numeração dos hidrômetros contidos na caixa (com código de barras);
- Numeração da nota fiscal referente ao lote enviado.

**4 - Local e horário de entrega:**

4.1 - O local de entrega será no endereço: Rua Dona Francisca, 8025, Distrito Industrial Norte, Joinville - SC, CEP 89239-270.

4.2 - O horário de entrega para recebimento dos produtos/bens é das 08:00h as 11:30h e das 13:30h as 16:30h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados nacionais e regionais.

4.3 - As entregas deverão ser previamente agendadas com o funcionário: Marcelo ou Everton, pelo fone: (47) 2105-1723 - 1726 - 1724.

## 5 - Amostras

### 5.1 - Quantidade e Critérios de Análise das amostras

5.1.1 - A quantidade das amostras está inclusa no ETAJ 28919680 no item 4.2.

5.1.2 - Os critérios para análise de amostras estão inclusos no ETAJ 28919680 no item 4.2.1 a 4.2.7.

## 6 - Obrigações específicas da contratada:

As despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, transporte, acondicionamento, descarregamento, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução correrão por conta da Contratada, conforme normas vigentes.

## 7 - Obrigações específicas da Contratante:

7.1 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência;

7.2 - Notificar a Contratada quanto a qualquer irregularidade encontrada;

7.3 - Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências das unidades, quando da entrega/instalação do(s) item(ns);

7.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, quando necessário;

7.5 - Comunicar formalmente a Contratada qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) item(ns), determinando o que for necessário à sua regularização;

7.6 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) item(ns) entregues pela Contratada.

## 8 - Condições Gerais:

### 8.1 - Informações Financeiras

8.1.1 - Recurso Próprio

8.1.2 - Conta Contábil: 8739 - Materiais para Investimento

8.1.3 - Prazo de Pagamento: **30 dias**

### 8.2 - Recebimento do Objeto

8.2.1 - **Provisoriamente**, os produtos/bens serão recebidos no prazo de 15 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.2.2 - Os produtos/bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2.3 - **Definitivamente**, os produtos/bens serão recebidos no prazo de 30 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.2.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 8.3 - Condições de Garantia

8.3.1 - Deverá fornecer garantia de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

a) Caso o fabricante do item conceda prazo de garantia maior, a garantia do fabricante deverá prevalecer.

8.3.2 - Deverá substituir no prazo máximo de 30 dias, após notificada, o item que apresentar defeito, o que vier a apresentar problema, que apresentar vício e/ou defeito oculto que o tornem impróprio para o uso a que é destinado, ou ainda, não esteja de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para o Contratante.

### 8.4 - Programa de Integridade

8.4.1 - Caso a contratação se enquadre nos requisitos da Lei Municipal nº 8.772/2019, a Contratada deverá implantar Programa de Integridade no prazo de 180 dias corridos, a partir da data de celebração do contrato/ata de registro de preços.

8.4.2 - Os custos ou despesas resultantes ocorrerão por conta da Contratada, não cabendo à Contratante o seu ressarcimento.



Documento assinado eletronicamente por **Anne Priscila Lima Andrade Nepomuceno, Empregado(a) Público(a)**, em 15/04/2026, às 10:05, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Juliano Jorge da Silva, Coordenador(a)**, em 15/04/2026, às 11:08, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Horst Harmel, Gerente**, em 15/04/2026, às 15:45, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **28919645** e o código CRC **9C000662**.

Rua Dona Francisca, 8.025 - Bairro Zona industrial Norte - CEP 89239-270 - Joinville - SC - [www.aguasdejoinville.com.br](http://www.aguasdejoinville.com.br)